

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ СМСК)

П Р И К А З

05.08.2024

Салават

№ 01-09/158/Б

«О мерах по подготовке к началу 2024-2025 учебного года»

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.05.2024 года № СК-277/02 «О подготовке к началу учебного года, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 19.07.2024 № 1726 «Об организации мониторинга подготовки образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам ГБПОУ СМСК:

- зам. директора по УПР Амировой О.Ф.;
- контрактному управляющему Канюкову Р.М.;
- специалисту по АХО Биккузиной З.Т.

организовать подготовку к новому учебному году и завершить в срок до 16 августа 2024 года.

2. Специалисту по АХО Биккузиной З.Т., секретарю-администратору Козловой Ю.С. направить письма с приглашением принять участие в работе межведомственной комиссии:

- территориальное подразделение по г.Салават Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию);
- в территориальное подразделение по г. Салавату МВД по Республике Башкортостан, в том числе Госавтоинспекцию (по согласованию);
- в территориальное подразделение по г.Салавату Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан (по согласованию);
- в территориальное подразделение по г. Салават Управления Росгвардии Республике Башкортостан (по согласованию).

3. Специалисту по АХО Биккузиной З.Т., секретарю-администратору Козловой Ю.С. приказы ГБПОУ СМСК по утверждению персонального состава межведомственной комиссии по подготовке к новому учебному году (далее — межведомственная комиссия).

4. В состав межведомственной комиссии включить:

- И.о. директора ГБПОУ СМСК Тихонову Р.П. (председатель межведомственной комиссии);
- Зам. директора по УПР Амирову О.Ф. (заместитель председателя межведомственной комиссии);
- Секретарь-администратора Козлову Ю.С. (секретарь межведомственной комиссий, член межведомственной комиссии);
- Уполномоченный представитель территориального подразделения Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию);



- Уполномоченный представитель территориального подразделения МВД по Республике Башкортостан, в том числе Госавтоинспекции (по согласованию);
  - Уполномоченный представитель территориального подразделения Управления Росгвардии по Республике Башкортостан (по согласованию).
5. Работу межведомственной комиссии проводить в соответствии мероприятиями по подготовке к началу учебного года ГБПОУ СМСК до 16 августа 2024 года.
  6. Контрактному управляющему Канюкову Р.М., специалисту по АХО Биккузиной З.Т. уполномоченными представителями территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию), МВД по Республике Башкортостан (по согласованию) графика проведения мероприятий по обследованию ГБПОУ СМСК межведомственной комиссией.
  7. Зам. директора Амировой О.Ф., контрактному управляющему Канюкову Р.М., специалисту по АХО Биккузиной З.Т. по результатам работы межведомственной комиссии подготовить и согласовать с уполномоченными представителями территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию), МВД по Республике Башкортостан (по согласованию), Управления Росгвардии по Республике Башкортостан (по согласованию) план мероприятий по устранению выявленных недостатков до начала нового учебного года.
  8. Контрактному управляющему Канюкову Р.М., специалисту по АХО Биккузиной З.Т. в ходе подготовки ГБПОУ СМСК к новому учебному году изучить состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций совместно с представителями территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию), МВД по Республике Башкортостан (по согласованию), Управления Росгвардии по Республике Башкортостан (по согласованию).
  9. Зам. директора Амировой О.Ф., Контрактному управляющему Канюкову Р.М., специалисту по АХО Биккузиной З.Т. Т подготовку организаций к началу учебного года проводить с учетом:
    - соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
    - выполнения санитарных норм и правил;
    - соблюдения требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористического. защищенности объектов (территорий);
    - необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;а также других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.
  10. Специалисту по АХО Биккузиной З.Т. не позднее 07 июня 2024 года предоставить информацию о периоде проведения оценки готовности к началу учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений по форме в соответствии с Приложением № 1;

11. Специалисту по АХО Биккузиной З.Т., секретарю-администратору Козловой Ю.С. сведения о ходе работы по оценке готовности организации, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года (Приложение № 2):  
с даты начала оценки готовности Организаций по 31 июля 2024 года еженедельно по вторникам (не позднее 12:00ч.)  
в период с 1 по 16 августа 2024 года ежедневно (по рабочим дням), не позднее 12:00 ч. дня, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 18:00 ч. отчетного дня.
12. Специалисту по АХО Биккузиной З.Т., секретарю-администратору Козловой Ю.С. в срок с 1 по 16 августа 2024 года – заполнить электронные формы и информацию о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года по Приложению № 3.
13. Секретарю-администратору Козловой Ю.С. заполнять информацию о прибывших обучающихся из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины до 12:00 ч. 16 августа 2024 года.
14. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.П. Тихонова